

РАССМОТРЕНО

Общим собранием работников
Протокол № 1 от 20.01.2021 г.

УТВЕРЖДЕНО:

Приказом № 27/ОД от 20.01.2021 г
Заведующий _____ / Н.Н.Войтина/

С учетом мнения родителей
(законных представителей)
Протокол Совета родителей
№ 1 от 12.01.2021 г.

**ПОРЯДОК ЗАЩИТЫ РАБОТНИКОВ,
сообщивших о коррупционных правонарушениях в деятельности
организации от формальных и неформальных санкций**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок защиты работников, сообщивших о коррупционных правонарушениях в деятельности организации от формальных и неформальных санкций (далее – Порядок) в МБДОУ «Ц.Р.Р. – Д/с «Ласточка» с. Павловка (далее - Организация) разработан в соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 N 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

1.2. Действие настоящего Порядка распространяется на всех работников МБДОУ «Ц.Р.Р. – Д/с «Ласточка» с. Павловка вне зависимости от уровня занимаемой должности.

2. Порядок защиты работников, сообщивших о коррупционных правонарушениях в деятельности МБДОУ «Ц.Р.Р. – Д/с «Ласточка» с. Павловка

2.1. Защите подлежат лица, сообщившие о коррупционных правонарушениях в деятельности МБДОУ «Ц.Р.Р. – Д/с «Ласточка» с. Павловка (других работников Организации) от формальных и неформальных санкций.

2.2. Комплекс мер по защите работников представляет собой:

- а) обеспечение конфиденциальности сведений,
- б) защита от неправомерного увольнения и иных ущемлений прав и законных интересов в рамках исполнения должностных обязанностей и осуществления полномочий,
- в) меры прокурорского реагирования.

3. Меры, принимаемые руководителем Организации

3.1. Руководителем Организации принимаются меры по защите работника, уведомившего работодателя о фактах обращения в целях склонения его к совершению коррупционного правонарушения, о фактах обращения к иным работникам в связи с исполнением должностных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, в части обеспечения работнику гарантий, предотвращающих:

- его неправомерное увольнение;
- перевод на нижестоящую должность;
- лишение или снижение размера премии;
- перенос времени отпуска;
- привлечение к дисциплинарной ответственности в период рассмотрения представленного работником уведомления.

3.2. Лицу, способствующему раскрытию правонарушения коррупционной направленности с его согласия руководителем Организации может быть объявлено нематериальное поощрение в форме:

- вынесение устной благодарности;
- вручение благодарственного письма;
- вынесение благодарности с занесением в личное дело работника.

3.3. В случае привлечения к дисциплинарной ответственности работника обоснованность такого решения рассматривается на заседании комиссии по противодействию коррупции.

4. Заключительные положения

4.1. Настоящий Порядок может быть пересмотрен как по инициативе работников, так и по инициативе руководителя.

4.2. В настоящий Порядок могут быть внесены изменения и дополнения, в соответствии с соблюдением процедуры принятия локальных актов.