

РАССМОТРЕНО

Общим собранием работников
Протокол № 1 от 11.01.2023 г.

УТВЕРЖДЕНО:

Приказом № 26/ОД от 11.01.2023 г.

И.о. заведующего *Субханкулова*
А.Ф. Субханкулова



С учетом мнения родителей
(законных представителей)
Протокол Совета родителей
№ 1 от 11.01.2023 г.

Порядок предоставления и обмена информацией в целях выявления личной заинтересованности у руководителей и работников при осуществлении закупок товаров, работ, услуг, которая приводит или может привести к конфликту интересов

1. Настоящий порядок разработан в соответствии с методическими рекомендациями по проведению в федеральных государственных органах, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, государственных внебюджетных фондах и иных организациях, осуществляющих закупки товаров, работ, услуг в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и Федеральным законом от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», работы, направленной на выявление личной заинтересованности государственных и муниципальных служащих, работников при осуществлении таких закупок, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

2. Для проведения работы по выявлению личной заинтересованности у руководителей и работников учреждения при осуществлении закупок товаров, работ, услуг (далее - закупки), которая приводит или может привести к конфликту интересов, назначаются ответственные за работу по выявлению личной заинтересованности у руководителей и работников учреждения, которая приводит или может привести к конфликту интересов при осуществлении закупок (далее - ответственные за работу по выявлению личной заинтересованности при осуществлении закупок).

3. Ответственным за работу по выявлению личной заинтересованности при осуществлении закупок является:

Старший воспитатель, ответственный за организацию и координацию работы по противодействию коррупции, а так же за реализацию мер по предупреждению коррупции.

4. Ответственный за работу по выявлению личной заинтересованности при осуществлении закупок обеспечивается информацией, позволяющей выявить признаки наличия у руководителей и работников учреждения личной заинтересованности при осуществлении закупок, которая приводит или может привести к конфликту интересов при осуществлении закупок.

5. Предоставление и обмен информацией между ответственным за работу по выявлению личной заинтересованности при осуществлении закупок и отделениями учреждения осуществляется в официальном порядке (служебная переписка), в том числе посредством программного продукта, с соблюдением ограничений прав доступа к соответствующим документам.

6. Заведующий хозяйством, контрактный управляющий предоставляют ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений:

- информацию о работниках структурных подразделений, участвующих в осуществлении закупок;

- поступившую в учреждение и содержащую сведения о нарушениях (замечаниях) при осуществлении закупок информацию субъектов общественного контроля, юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, общественных объединений и граждан;

- поступившую в учреждение и содержащую сведения о нарушениях (замечаниях) при осуществлении закупок информацию уполномоченных органов (Управления Федеральной антимонопольной службы по Оренбургской области, Счетной палаты Оренбургской области, Управления Федерального казначейства по Оренбургской области, Министерства финансов Оренбургской области).

7. К должностям, обязанности по которым связаны с осуществлением закупок, относятся следующие должности учреждения: заведующий; заведующий хозяйством; контрактный управляющий.

8. Работники учреждения, чьи должности отнесены к должностям с повышенными коррупционными рисками и обязанности, по которым связаны с осуществлением закупок, ежегодно в срок до 25 декабря предоставляют специалисту, ответственному за реализацию мер по предупреждению коррупции:

- информацию о работнике учреждения, участвующего в осуществлении закупок, о лицах, состоящих с ним в браке, его близких родственниках, усыновителях и усыновленных (актуализированную при изменении анкетных данных);

- декларацию о возможной личной заинтересованности при осуществлении закупок.

9. Ответственный за реализацию мер по предупреждению коррупции, на основании информации, указанной в пункте 8 настоящего Порядка, формирует профили работников учреждения, в который включается следующее:

- информация, содержащаяся в трудовой книжке, анкетных данных, представленных Работниками при поступлении на работу;
- информация о родственниках, свойственниках работника учреждения и иных аффилированных с ним лиц, представленная работником учреждения;
- уведомления о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов;
- общедоступная информация в информационно-коммуникационной сети Интернет;
- иная информация.

10. Контрактный управляющий, представляет информацию ответственному за реализацию мер по предупреждению коррупции, об участниках закупки, о поставщиках (подрядчиках, исполнителях), определенных по результатам закупок, проводимых конкурентным способом, а также субподрядчиках, соисполнителях, о поставщиках (подрядчиках, исполнителях), с которыми заключены государственные контракты по пункту 4 части 1 статьи 93 Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее - Закон о контрактной системе) (далее - профили участников закупок) по закупкам, согласно Критериям выбора закупок товаров, работ, услуг с повышенными коррупционными рисками.

11. В профили участников закупок и (или) определенных по их результатам поставщиков (подрядчиков, исполнителей), в том числе субподрядчиков, соисполнителей, включается следующая информация:

1) Сведения о юридическом лице (наименование, фирменное наименование (при наличии), место нахождения, юридический и почтовый адреса, идентификационный номер налогоплательщика (при наличии), его учредителях, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа юридического лица;

2) Сведения об индивидуальном предпринимателе (фамилия, имя, отчество (при наличии), паспортные данные, место жительства), идентификационный номер налогоплательщика;

3) Сведения о представителях участников закупок (фамилия, имя, отчество (при наличии), паспортные данные, место жительства, идентификационный номер налогоплательщика (при наличии), фамилия, имя, отчество (при наличии), должность лица, подписавшего доверенность на представление интересов от имени участника закупок);

4) Иные сведения, содержащиеся в представленных участником закупок или имеющиеся в распоряжении Учреждения документах, позволяющие выявить возможные связи, свидетельствующие о наличии у работников учреждения личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов при осуществлении закупок.

Для заполнения профилей участников закупок используется информация, указанная в заявках на участие в закупках, а также в реестрах ранее заключенных контрактов, данных, размещенных в Единой информационной системе в сфере закупок, иная информация, имеющаяся в распоряжении Учреждения, общедоступная информация в информационно-коммуникационной сети Интернет, в том числе посредством использования различных агрегатов информации.

12. Ответственный за реализацию мер по предупреждению коррупции на основании сведений, содержащихся в профилях работников учреждения и профилях участника закупки, проводит перекрестную проверку на наличие возможных связей, свидетельствующих о наличии у работников учреждения личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов при осуществлении закупок; сообщает заведующему о случаях выявления наличия личной заинтересованности между участником закупок и работниками учреждения.

13. Заведующий при получении информации, указанной в пункте 12 настоящего Порядка, проводят мероприятия по предупреждению и урегулированию возможного конфликта интересов.

14. Заведующий в случае выявления наличия конфликта интересов между участниками закупки и работником учреждения, должность которого предусмотрена пунктом 9 части 1 статьи 31 Закона о контрактной системе в сфере закупок, по закупкам с начальной (максимальной) ценой контракта свыше 1 млн рублей принимает решение об отказе в заключении контракта с поставщиком (подрядчиком, исполнителем), с которым выявлен конфликт интересов.

15. Работники учреждения, в случаях осуществления закупок, не подпадающих под Критерии выбора закупок с повышенными коррупционными рисками, при наличии личной заинтересованности направляют уведомление о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных (трудовых) обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту (возможному конфликту) интересов, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, на регистрацию для дальнейшего рассмотрения ситуации возможного конфликта интересов на комиссии по противодействию коррупции. Заведующий с учетом рекомендаций комиссии по противодействию коррупции принимает решение о способе урегулирования конфликта (возможного конфликта) интересов.

16. Ответственный за работу по выявлению личной заинтересованности при осуществлении закупок, руководители подразделений, в том числе отдела контрактной службы, несет персональную ответственность за соблюдение требований федеральных законов в сфере защиты персональных данных и неправомерное использование этих сведений в целях, не предусмотренных федеральными законами.