

**КАРТА КОРРУПЦИОННЫХ РИСКОВ****МБДОУ «Ц.Р.Р. – Д/с «Ласточка» с.Павловка**

Карта коррупционных рисков в МБДОУ «Ц.Р.Р. – Д/с «Ласточка» с.Павловка разработана в соответствии со статьей 13.3 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и иных нормативных актов Российской Федерации.

Перечень должностей, замещение которых связано с коррупционными рисками деятельности образовательной организации:

1. Заведующий,
2. Старший воспитатель,
3. Педагогический состав,
4. Материально-ответственные лица.

| № п/п | Коррупционно-опасные полномочия | Наименование должности                                 | Типовые ситуации   | Степень риска (низкая, средняя, высокая) | Меры по минимизации (устранению) коррупционного риска  |
|-------|---------------------------------|--|--|--|--|
| 1.    | Организация деятельности        | Заведующий, старший воспитатель, заведующий хозяйством | Использование своих служебных полномочий при решении личных вопросов, связанных с удовлетворением материальных потребностей должностного лица и его родственников либо иной личной заинтересованности. | Средняя                                  | Информационная открытость. Соблюдение, утвержденной антикоррупционной политики. Разъяснение работникам о мерах ответственности за совершение коррупционных нарушений. Перераспределение функций между работниками. |
| 2.    | Принятие на работу сотрудников  | Заведующий   | Предоставление не предусмотренных законом преимуществ (протекционизм, семейственность) для поступления на работу в МБДОУ «Ц.Р.Р. – Д/с «Ласточка» с.Павловка   | Низкая                                   | Разъяснительная работа с ответственными лицами о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений. Проведение  |

|    |   |  |  |         |   |
|----|---|--|--|---------|---|
|    |   |  |  |         | собеседования при приеме на работа администрацией организации   |
| 3. | Работа со служебной информацией   | Заведующий, старший воспитатель, заведующий хозяйством | Использование в личных или групповых интересах информации, полученной при выполнении служебных обязанностей, если такая информация не подлежит официальному распространению. Попытка несанкционированног о доступа к информационным ресурсам | Средняя | Соблюдение утвержденной антикоррупционной политики. Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в организации. Разъяснение работникам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений. |
| 4. | Обращения юридических и физических лиц  | Заведующий, старший воспитатель, заведующий хозяйством | Нарушение установленного порядка рассмотрения обращений граждан и юридических лиц. Требование от физических и юридических лиц информации, предоставление которой не предусмотрено действующим законодательством РФ                           | Средняя | Разъяснительная работа. Соблюдение установленного порядка рассмотрения обращений граждан. Контроль рассмотрения обращений.  |
| 5. | Взаимоотношения с должностными лицами в органах власти и управления, правоохранительными органами и другими организациями | Заведующий, старший воспитатель, заведующий хозяйством | Дарение подарков и оказание не служебных услуг должностными лицами в органах власти и управления, правоохранительных органах и различных организациях, за исключением символических знаков внимания, протокольных мероприятий.               | Низкая  | Соблюдение утвержденной антикоррупционной политики. Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в организации.  |
| 6. | Принятие решений об   | Заведующий, старший                                    | Нецелевое использование  | Низкая  | Привлечение к принятию решений  |

|    |   |  |   |         |   |
|----|---|--|---|---------|---|
|    | использовании бюджетных средств и средств, от приносящей доход деятельности.  | воспитатель, заведующий хозяйством                     | бюджетных средств и средств, от приносящей доход деятельности.  |         | работников. Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в организации. Разъяснительная работа о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.   |
| 7. | Регистрация материальных ценностей и ведение баз данных материальных ценностей  | материально-ответственные лица                         | Несвоевременная постановка на регистрационный учет материальных ценностей. Умышленное досрочное списание материальных средств и расходных материалов с регистрационного учета. Отсутствие регулярного контроля и сохранения имущества   | Средняя | Организация работы по контролю за деятельностью работников с участием представителей централизованной бухгалтерии. Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в организации.   |
| 8. | Осуществление закупок, заключение контрактов и других гражданско-правовых договоров на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для организации | Заведующий, старший воспитатель, заведующий хозяйством | Расстановка мнимых приоритетов по предмету, объемам, срокам удовлетворения потребности; определение объема необходимых средств; необоснованное расширение (ограничение) круга возможных поставщиков; необоснованное расширение (сужение) круга удовлетворяющей потребности продукции; необоснованное расширение | Средняя | Соблюдение при проведении закупок товаров, работ и услуг для нужд организации требований по заключению договоров с контрагентами в соответствии с федеральными законами. Разъяснение работникам, связанным с заключением контрактов и договоров, о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений. Ознакомление с нормативными документами, |

|  |  |  |   |  |
|--|--|--|---|--|
|  |  |  | <p>(ограничение) упрощение (усложнение) необходимых условий контракта и оговорок относительно их исполнения; необоснованное завышение (занижение) цены объекта закупок; необоснованное усложнение (упрощение) процедур определения поставщика; неприемлемые критерии допуска и отбора поставщика, отсутствие или размытый перечень необходимых критериев допуска и отбора; неадекватный способ выбора размещения заказа по срокам, цене, объему, особенностям объекта закупки, конкурентноспособности и специфики рынка поставщиков; размещение заказа оврального в конце года (квартала); необоснованное затягивание или ускорение процесса осуществления закупок; совершение сделок с нарушением установленного порядка требований закона в личных интересах; заключение договоров без соблюдения установленной процедуры; отказ от проведения мониторинга цен на товары и услуги; предоставление</p> | <p>регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в организации.</p> |
|--|--|--|---|--|

|     |  |  |  |         |   |
|-----|--|--|--|---------|---|
|     |  |  | заведомо ложных сведений о проведении мониторинга цен на товары и услуги.  |         |   |
| 9.  | Составление, заполнение документов, справок, отчетности  | Заведующий, старший воспитатель, заведующий хозяйством | Искажение, сокрытие или предоставление заведомо ложных сведений в отчетных документах, а также в выдаваемых гражданам справках.                          | Средняя | Система визирования документов ответственными лицами. Организация внутреннего контроля за исполнением должностными лицами своих обязанностей, основанного на механизме проверочных мероприятий. Разъяснение ответственным лицам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений. |
| 10. | Оплата труда   | Заведующий   | Оплата рабочего времени не в полном объеме. Оплата рабочего времени в полном объеме, в случае, когда сотрудник фактически отсутствовал на рабочем месте. | Средняя | Создание и работа Комиссии по распределению стимулирующей части фонда оплаты труда. Использование средств на оплату труда в строгом соответствии с Положением об оплате труда работников, разъяснение соответственным лицам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.     |
| 11. | Реализация мероприятий по развитию системы социальной поддержки обучающихся и их родителей (законных представителей) | Заведующий, старший воспитатель                        | Подготовка документации на предоставление льгот по оплате за детский сад   | Средняя | Контроль за целевым использованием предоставляемых субсидий в соответствии с нормативными актами. Разъяснение ответственным лицам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.   |
| 12. | Прием детей в  | Заведующий   | Предоставление не  | Низкая  | Обеспечение открытой  |

|  |                             |  |  |  |                                   |
|--|-----------------------------|--|--|--|-----------------------------------|
|  | образовательную организацию |  | предусмотренных законом преимуществ (протекционизм, семейственность) для поступления в образовательную организацию |  | информации о наполняемости групп. |
|--|-----------------------------|--|--|--|-----------------------------------|